

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля № 1
Управления ФНС России по Республике Карелия**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля № 1 Управления ФНС России по Республике Карелия (далее - госналогинспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности госналогинспектора: п.23.2 Регулирование в сфере налога на прибыль организаций; п.23.12 Осуществление налогового контроля (детализация вида профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок); п.23.4 Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов, п.23.6 Регулирование в сфере налогообложения акцизами, п.23.12 Осуществление налогового контроля (детализация вида профессиональной служебной деятельности: налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами), п.23.13 Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Назначение на должность и освобождение от должности госналогинспектора осуществляются руководителем Управления ФНС России по Республике Карелия (лицом, исполняющим обязанности руководителя Управления).

5. Госналогинспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля № 1 (лицу, исполняющему обязанности начальника отдела камерального контроля № 1), руководителю Управления (заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление), либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности госналогинспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенно — применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке";

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 819 "Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 17 июня 1991 г. "О порядке применения законодательных актов РСФСР в части налогообложения предприятий, объединений и организаций";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ";

приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)";

приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

приказ Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 августа 2008 г. N 12097);

Приказ Минпромторга России от 28.04.2018 N 1714 "Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 части первой Налогового кодекса Российской Федерации"

Приказ ФНС России от 07.05.2018 N ММВ-7-13/249@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@" с учетом изменений, внесенных приказом ФНС России от 26.07.2019 N ММВ-7-13/380@ (Уведомления представляются в отношении сделок, совершенных в календарном году, обязанность уведомления о которых наступила после 26.11.2019)

Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

Приказ ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме"

Приказ ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях,

регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)"

письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. N AC-4-2/12705 "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок".

приказ ФНС России от 17 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц".

приказ ФНС РФ от 26.08.2019 N ММВ-7-13/421@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, и признании утратившим силу Приказа ФНС России от 10.10.2012 N ММВ-7-13/704@»;

приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-13/338@ Об утверждении формы и формата представления уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица) в электронной форме, а также порядка заполнения формы и порядка представления уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица) в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 24.04.2015 № ММВ-7-14/177@

приказ Федеральной налоговой службы от 19.07.2021 № ЕД-7-13/671@ "Об утверждении формы, порядка заполнения формы и формата представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме";

приказ ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ (ред. от 27.08.2020) "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме";

приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)";

Приказ ФНС России от 28.11.2019 N ММВ-7-19/598@ "Об утверждении Миссии и Политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы";

Приказ ФНС России от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы";

Приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-16/132@ "Об утверждении основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России".

Госналогинспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебная и арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7 Наличие профессиональных умений:

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение камеральных проверок; оформление их результатов, осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности госналогинспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля № 1 Управления, госналогинспектор обязан:

- выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона РФ от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- исполнять функции, определенные Инструкциями на рабочие места, утвержденными приказом ФНС России от 28.11.2018г. № 05-04/432@;

- осуществлять внутренний контроль деятельности в соответствии с приказом ФНС России от 14.03.2016г. № ММВ-7-16/132@ "Об утверждении основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России";

- осуществлять автоматизированный камеральный контроль, проводить анализ протокола ошибок (контрольных соотношений), использовать протокол ошибок при проведении камеральной проверки;

- осуществлять проверку своевременности и полноты представления деклараций, сведений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и взносов;

- осуществляет работу по обеспечению налогового администрирования при ликвидации налогоплательщиков, относящуюся к функциям ОКК №1;

- вводить пояснения в АИС Налог-3, представленные налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Налогового кодекса РФ;

- истребовать документы у налогоплательщиков и лиц, владеющих информацией;

- осуществляет аналитическую проверку представленных документов;

- осуществлять вызов налогоплательщика для дачи пояснений;

- направлять запросы о предоставлении сведений (копий документов).

- подготавливает решения о приостановлении (отмене решения о приостановлении) операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с статьей 76 Налогового кодекса РФ;

- осуществлять истребование документов (информации) о налогоплательщике и налоговом агенте или информацию о конкретных сделках у контрагентов или у иных лиц, располагающих документами (информацией) касающейся деятельности проверяемого налогоплательщика;

- проводить анализ представленных сведений (копий документов);

- оформлять акт по результатам камеральной проверки;

- при обнаружении фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена Налоговым кодексом РФ составляет, согласовывает акт об обнаружении фактов и направляет налогоплательщику;

- оформлять, согласовывать проект решения, направлять решение по результатам проведенной проверки в установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации сроки;

- составлять заключение о необходимости включения налогоплательщика в план проведения выездных налоговых проверок;
- в ходе проведения мероприятий налогового контроля осуществлять анализ на предмет выявления признаков совершения административных правонарушений;
- при наличии признаков совершения административного правонарушения, производство по которому не относится к компетенции налогового органа, передавать материалы соответствующим уполномоченным органам для разрешения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- осуществлять контроль исполнения постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа с целью установления признаков совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- при поступлении от физических лиц, из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, принимать соответствующее процессуальное решение, а в случае не усмотрения повода к возбуждению дела об административном правонарушении уведомлять о данном факте руководителя налогового органа посредством докладной записки, утвержденной начальником отдела;
- формировать статистическую отчетность о результатах проверок соблюдения законодательства о налогах, сборах и взносах;
- обеспечивать проведение анализа баз данных Управления и подготовку информации по заданию начальника отдела (лица его замещающего);
- готовить ответы на письменные запросы налогоплательщиков, другого налогового органа и иных сторонних организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела камерального контроля № 1.
- выявлять схемы уклонения от налогообложения и проводить контрольные мероприятия, направленные на их пресечение;
- проводить анализ информации, имеющейся в открытых источниках сети интернет, а также данных источников СПАРК и ПК ВАИ. Информации, имеющейся в Управлении и содержащейся в ФИР;
- при наличии обстоятельств, позволяющих предполагать, что выявленное нарушение законодательства о налогах и сборах содержит признаки преступления, направляет материалы в правоохранительные органы;
- обеспечивать выполнение установленных показателей эффективности контрольной работы;
- осуществлять дополнительные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, распоряжениями руководства Управления с целью выполнения задач возложенных на отдел камерального контроля № 1;
- участвовать в подготовке информационных материалов для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- заниматься своим профессиональным развитием, изучать инструктивный и нормативный материал;
- принимать участие в проведении технической учёбы среди работников отдела;
- осуществлять подшивку документов;
- осуществлять хранение и сдачу в архив документов отдела;

- осуществлять копировальные работы;
 - сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдать налоговую тайну в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса РФ;
 - обеспечивать сохранность служебных документов;
 - осуществлять ведение делопроизводства в отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и порядком работы с документами, содержащими сведения, составляющие служебную тайну налоговых органов;
 - выполнять указания и распоряжения руководителя Управления, его заместителей, начальника отдела и его заместителей;
 - соблюдать правила эксплуатации организационной техники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и государственной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;
 - придерживаться установленной в организации субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебной этики;
 - заверять надлежащим образом копии документов, касающихся деятельности отдела.
 - обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - сообщать представителю нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - обеспечивать сообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- В соответствии с полученными заданиями выполняет работу с Федеральными информационными ресурсами, сопровождаемыми ФКУ Налог-Сервис ФНС России, обеспечивая неразглашение информации и использование ресурса исключительно в служебных целях.
- исполняет иные поручения, связанные с задачами отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей госналогинспектор имеет право:

- использовать права, предоставленные должностному лицу налогового органа статьей 31 части 1 Налогового кодекса РФ в пределах своих должностных обязанностей; государственного служащего, установленные статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- принимать участие в работе совещаний и семинаров, проводимых ФНС России, руководителем Управления, заместителями руководителя Управления и другими отделами;
- на доступ к информационной базе данных Управления, необходимой для осуществления контроля за соблюдением законодательства и исполнения функций по администрированию налогов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- в установленном порядке запрашивать и получать от других структурных подразделений Управления, предприятий, учреждений и организаций материалы и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- получать данные, необходимые в работе от других отделов Управления, справки и сведения, исходя из возложенных на отдел функций и задач;

- вносить начальнику отдела предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- вносить предложения по совершенствованию законодательства о налогах, взносах и сборах, методов организации проведения проверок, исполнения запросов;

- в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях, проводить административное расследование, составлять протокол об административном правонарушении и принимать решение о передаче административного материала на рассмотрение по подведомственности;

- сообщать руководству отдела обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

- осуществлять другие права, предусмотренные законами и иными нормативными актами.

10. Госналогинспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об УФНС России по Республике Карелия, положением об отделе камерального контроля № 1, приказами УФНС России по РК, поручениями руководства Управления.

11. Госналогинспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Госналогинспектор несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом (положением) Инспекции, задачами и функциями отдела камерального контроля № 1, функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

- своевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- своевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на него служебным контрактом, настоящим должностным регламентом,

- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела;

- сохранность служебного удостоверения;

- соблюдение ограничений, запретов, установленных федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Согласно пункту 3 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

За нарушение правил обработки, требований к защите, разглашение, распространение конфиденциальной информации, персональных данных, сведений, составляющих налоговую или иную, охраняемую федеральным законом тайну, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей госналогинспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации проведения камеральных налоговых проверок;
- приема и оформления служебной документации, относящейся к компетенции сотрудника, в соответствии с исполнением функций, определенных Положением об отделе камерального контроля № 1;
- осуществления контроля за соблюдением законодательства о налогах, взносах и сборах, проведение действий по осуществлению налогового контроля в случаях, предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- полноты проводимых им контрольных мероприятий.
- проведение действий по осуществлению налогового контроля в случаях, предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации.

13. При исполнении служебных обязанностей госналогинспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выявления фактов нарушения налогового законодательства;
- о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;
- предоставления льготы и освобождения от уплаты налогов, сборов и взносов в установленных законодательством случаях;
- заверения надлежащим образом копии документов, касающихся деятельности отдела;
- информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.
- участия в рассмотрении, согласовании, визировании материалов камеральной налоговой проверки и иных документов, относящихся к компетенции отдела.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Госналогинспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- проектов решений и иных документов, связанных с проведением камеральных налоговых проверок, а также иных соответствующих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, относящихся к компетенции отдела;

- информационных материалов для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- предложений по совершенствованию законодательства о налогах и сборах, методов организации проведения проверок, исполнения запросов.

15. Госналогинспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие госналогинспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью государственный налоговый инспектор не оказывает (не принимает участие в оказании) государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

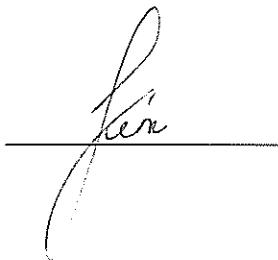
профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
камерального контроля № 1
УФНС России по Республике Карелия



О.А. Кеттунен